



GOVERNMENT OF SINDH UNIVERSITIES & BOARDS DEPARTMENT

POSITION OF DIRECTOR FINANCE SUKKUR IBA UNIVERSITY, SUKKUR

The Government of Sindh is looking for high caliber, energetic, pre-active, result-oriented professionals to work as Director Finance in Sukkur IBA University, Sukkur, to be a part of its senior management team, who can take the challenging assignments effectively. The purpose of this position is to assist in fiscal leadership with budget development and management, operation coordination, and decision-making of budgetary and financial services. Supervises the accounting and related financial services including financial report generation and analysis.

Contract Period	Three (03) Years
Remuneration	As per the minimum of MP-II Scale.
Age on the closing date	55 years (Maximum)
Minimum Qualification	CA/ACCA/ACMA OR Masters (Finance/Accounting/Commerce)
Experience	→ Having at least ten (10) Years experience in handling financial matters in reputable commercial organizations OR in public sector Universities. The applicant shall be member of recognized professional bodies i-e ICMA, ICAAP, fellow PIPFA etc.
Job Descriptions / Responsibilities of Director Finance	→ The Director Finance shall lead the financial team of the University and shall be responsible for: • Budget development and management. • Keeping proper financial records and accounts. • Maintaining an effective system of internal financial control. • Taking an effective part in ERP implementation. • Keeping close liaison with various stakeholders including audits, and ministries/departments. • Representing University at various forums on financial matters. • Dealing with HEC on financial matters. • Ensuring that appropriate advice is given to the Syndicate /BoG of the University on all financial matters. • To monitor the financial matters of all the ADP/PSDP schemes of the University

GENERAL CONDITIONS:

- No TA/DA will be admissible for interview.
- Only shortlisted candidates will be invited for written test/interviews.
- Government reserves the right to cancel the process of recruitment for any or all positions at any stage without assigning any reason.
- Interested candidates who meet the above criteria are encouraged to apply in confidence by clearly mentioning the position applied for on the envelope and send their detailed CVs along with one recent photograph, attested copies of testimonials within 15 days from the date of publication of this advertisement at following address:
Universities & Boards website Download the application (Form) from <https://universitiesboards.sindh.gov.pk/jobs> and submit it with supporting documents to the Secretary, Universities & Boards Department at 7th Floor, Pakistan Re-Insurance Company Ltd (PRC Tower) near PNSC Building, Molvi Tamizuddin Khan Road, Karachi.

INF.KRY.No: 3795/2026

**MUHAMMAD ABBAS BALOCH
SECRETARY**

WORK FOR SINDH
www.iwork4sindh.com



A JOB PORTAL BY
INFORMATION DEPARTMENT



سندھ حکومت یونیورسٹی اینڈ بورڈز دیپارٹمینٹ

سکر IBA یونیورسٹی سکرم ڊائریکٽر فنانس جو عهدو

سندھ حکومت سکرو آفیس آف یونیورسٹی سکرو ڊائریکٽر فنانس طور خدمت ڪرڻ لاءِ اعليٰ قابلیت، پرجوش، آگاهي ۽ بهتر روڪ، نتيجو ڏيندڙ پيشيور ماڻهن جي ڳولا ۾ آهي. جيڪي پاڻ سينئر مئنيجمينٽ ٽيم جو حصو بڻجندا. جيڪي چيلينجنگ اسائنمنٽس کي مؤثر طريقي سان وٺي سگهن ۽ هن عهدي جو مقصد بحيت جي بهتري ۽ انتظام، آئرشن ڪرواڊيشن ۽ بحيت ۽ مالي خدمتن جي فيصلي سازي ۽ مالي معاونت ۾ مدد ڪرڻ آهي. انڪائونٽنگ ۽ لڳاپيل مالي خدمتن جي نگراني ڪرڻ سان مالي رپورٽ تيار ڪرڻ ۽ تجزيو پڻ شامل آهي.

معاهدي جي مدت	ٽي (03) سال
پگهار	گهٽ ۽ گهٽ MP-II اسٽيبل جي مطابق
ختم ٿيڻ جي تاريخ جي عمر	55 سال (وڌ ۽ وڌ)
گهٽ ۽ گهٽ قابليت	CA/ACCA/ACMA يا ماسٽرس (فنانس) / انڪائونٽنگ / اڪائونٽس
تجربو	معزل نجاري نظام يا سرڪاري تنصبي جي يونيورسٽين ۾ مالي معاملن کي سنڀالڻ ۽ گهٽ ۽ گهٽ ڏهه (10) سالن جو تجربو هجڻ گهرجي. درخواست ڏيندڙ نسلبر ائبل پيشيور آف اڪائونٽس جو ميمبر هجڻ گهرجي. جهڙوڪ PIPFA, ICAAP, ICMA فيلو وغيره.
ڊائريڪٽر فنانس جي نوڪري جا تفصيل / ذميواريون	- ڊائريڪٽر فنانس يونيورسٽي جي مالي ٽيم جي اڳواڻي ڪندو ۽ ان جا ذميواري هوندا. - بحيت جي پولي سيمٽ ۽ انتظام. - مناسب مالي رڪارڊ ۽ انڪائونٽس رکڻ. - انڊروني مالي ڪنٽرول جو هڪ مؤثر نظام برقرار رکڻ. - ERP جي عملدرآمد ۽ بهتر حصول. - آڊٽ سميت مختلف اسٽيٽ هولڊرز بشمول وزارت / ڪانن سان ويجهي ڊايجي کي برقرار رکڻ. - مالي معاملن تي مختلف فورمن تي يونيورسٽي جي نمائندگي ڪرڻ. - مالي معاملن تي HEC سان لهه وچڙ ۽ ٻين. - ڊائريڪٽر فنانس لاءِ يونيورسٽي سٽوڊنٽ بڊ / BoG کي سڀني مالي معاملن تي مناسب صلاح ڏيڻ. - يونيورسٽي جي سڀني ADP/PSDP اسٽيبلن جي مالي معاملن جي نگراني ڪرڻ.

عام شرطون:

- ايشوري لاءِ ڪم ۾ ٿي آڻي آڻي قابل قبول نه هوندو.
- صرف شاورٽ لسٽ ٿيل ايمپلوين کي تحريري ٽيسٽ ايشوري لاءِ دعوت ڏني ويندي.
- حڪومت ڪنهن به يا سڀني عهدن لاءِ ڪنهن به مرحلي تي ڪنهن به سبب کان سواءِ پوري جي عمل کي منسوخ ڪرڻ جو حق محفوظ رکي ٿي.
- مئي ڏنل معيار تي پورا ڪندڙ ايمپلوين کي حوصلا افزائي ڪئي وڃي ٿي ته اهي لڳاتار ٽي درخواست ڪيل عهدي جو واضح طور تي ڏيکار ڪندي انهن سان درخواست ڏين ۽ پنهنجي تفصيلي سي ڊي سان گڏ هڪ نازي تصوير تصديق ٿيل ڪاپيون هن اشتهار جي اشاعت جي تاريخ کان 15 ڏينهن اندر هٿ ڏنل آفيس تي موڪلي وڃي.
- يونيورسٽين ۽ بورڊز ويب سائيٽ <https://universitiesboards.sindh.gov.pk/jobs> تان درخواست اڏارڻ. ڊائون لوڊ ڪريو ۽ ان کي معيارن دستاويزن سان گڏ سيڪريٽري، يونيورسٽيز ۽ بورڊز ڊپارٽمينٽ کي 7 ڏينهن ماني پاڪستان ري ايشورنس ڪمپني لميٽيڊ آفيس آف آفيس ڊائون ويجهو پي اين ايس سي بلڊنگ مولوي سمير الدين خان روڊ، ڪراچي ۾ جمع ڪرائڻ گهرجي.